



## **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА КРАСНОПЕРЕКОПСКА**

**(с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования  
городской округ Красноперекопск Республики Крым)**

### **РЕШЕНИЕ**

03 июля 2019 года

№ 127/709-1

г. Красноперекопск

#### **О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии города Красноперекопска предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Красноперекопского городского совета Республики Крым второго созыва**

В соответствии со статьями 60, 61, 66, 67 Закона Республики Крым от 05 июня 2014 года № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым», решением территориальной избирательной комиссии города Красноперекопска от 21 июня 2019 года № 124/679-1 «О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов территориальной избирательной комиссии города Красноперекопска при проведении выборов депутатов Красноперекопского городского совета Республики Крым второго созыва» территориальная избирательная комиссия города Красноперекопска Республики Крым **решила:**

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии города Красноперекопска предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с

ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Красноперекопского городского совета Республики Крым второго созыва (прилагается).

2. Разместить данное решение на официальном Портале Правительства Республики Крым в подразделе «Территориальные избирательные комиссии Республики Крым» на странице территориальной избирательной комиссии города Красноперекопска.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии города  
Красноперекопска

Т.В.Мишина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии города  
Красноперекопска

А.С.Нуйкина

УТВЕРЖДЕН

Приложение  
к решению территориальной  
избирательной

комиссии города Красноперекоска

от 03 июля 2019 года № 127/709-1

**Порядок  
приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной  
избирательной комиссии города Красноперекоска предвыборных  
агитационных материалов и представляемых одновременно с ними  
документов в период избирательной кампании по выборам депутатов  
Красноперекоского городского совета  
Республики Крым второго созыва**

**1. Общие положения**

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Красноперекоского городского совета Республики Крым второго созыва в территориальной избирательной комиссии города Красноперекоска осуществляют члены Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов территориальной избирательной комиссии города Красноперекоска при проведении выборов депутатов Красноперекоского городского совета Республики Крым второго созыва (далее – Рабочая группа).

1.2. Прием членами Рабочей группы экземпляров, выпущенных избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов, кандидатами в депутаты Красноперекоского городского совета Республики Крым второго созыва печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, или экземпляров иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с частью 5 статьи 66

Закона Республики Крым от 05 июня 2014 года № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым» (далее № 17-ЗРК) документов от уполномоченных представителей избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, доверенных лиц избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов (далее – уполномоченных лиц), кандидатов, производится по рабочим дням с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00.

Прием указанных материалов и документов осуществляется также в иное время при наличии соответствующего решения территориальной избирательной комиссии города Красноперекоска (далее – Комиссия).

Принятые членами Рабочей группы экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в установленном в Комиссии порядке.

1.3. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных агитационных материалов до начала их распространения должны быть представлены кандидатом, уполномоченным лицом в Комиссию.

Вместе с вышеуказанными материалами должны быть также представлены:

- сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы;
- копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда;
- электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде.

1.4. Направленные в Комиссию кандидатами, уполномоченными лицами с сопроводительными письмами по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы, поступившие в Комиссию, регистрируются в соответствии с существующим порядком.

1.5. Все агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

1.6. В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица, не указанного в пункте 1.7. настоящего Порядка, об избирательном объединении, о кандидате, представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в подпунктах, а, б, в, части 9-2 статьи 60 № 17-ЗРК:

а) использования избирательным объединением на выборах депутатов представительного органа муниципального образования высказываний выдвинутых им кандидатов;

б) использования обнародованных высказываний о кандидатах, об избирательных объединениях с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы;

в) цитирования высказываний об избирательном объединении, о кандидате, обнародованных на выборах депутатов представительного органа муниципального образования иными избирательными объединениями, кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

1.7. Использование в агитационных материалах высказываний физического лица, не имеющего в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» права проводить предвыборную агитацию,

об избирательном объединении, выдвинувшем список кандидатов, кандидатов по одномандатным избирательным округам, о кандидате (кандидатах) не допускается.

1.8. Использование в агитационных материалах изображений физического лица допускается только в случаях, предусмотренных подпунктами а-б части 10 статьи 60 № 17-ЗРК:

а) использование избирательным объединением изображений, выдвинутых им на выборах депутатов представительного органа муниципального образования кандидатов (в том числе в составе списка кандидатов), включая кандидатов среди неопределенного круга лиц;

б) использование кандидатом своих изображений, в том числе среди неопределенного круга лиц.

Получение согласия на использование соответствующих изображений в данных случаях не требуется.

1.9. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать:

- наименование, юридический адрес и ИНН организации, изготовившей данные материалы (фамилию, имя, отчество лица, изготовившего данные материалы, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства);

- наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) агитационные материалы;

- информацию о тираже агитационного материала;

- информацию о дате выпуска агитационного материала;

- указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

1.10. Запрещается изготовление печатных агитационных материалов в организациях и у индивидуальных предпринимателей, не выполнивших требования, предусмотренные частью 3 статьи 66 № 17-ЗРК, либо по договору

с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также изготовление агитационных материалов без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда, с нарушением требований, установленных частями 7, 9, 9-1 и 10 статьи 60 № 17-ЗРК, частью 4 статьи 66 № 17-ЗРК.

## **2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов**

2.1 Член Рабочей группы, ответственный за прием предвыборных агитационных материалов, принимая от кандидата, уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям законодательства о выборах. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям избирательного законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо, кандидата и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом незамедлительно передаются членом Рабочей группы, ответственным за прием предвыборных агитационных материалов, для регистрации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с существующим порядком регистрации документов в Комиссии, после чего представленная уполномоченным лицом, кандидатом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае несоответствия сопроводительного письма прилагаемым к нему документам и (или) материалам и не устранения этого несоответствия уполномоченным лицом, кандидатом член Рабочей группы, ответственный за

прием предвыборных агитационных материалов, составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах кандидат, уполномоченное лицо незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.4. При представлении в Комиссию материалов на внешних носителях (компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) носитель проверяется на отсутствие на нем вредоносных программ и наличии на нем данных. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, об этом составляется акт в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах кандидат, уполномоченное лицо незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта.

2.5. О выявленных нарушениях законодательства, регламентирующего порядок изготовления предвыборных агитационных материалов, член Рабочей группы, ответственный за прием предвыборных агитационных материалов, незамедлительно информирует руководителя Рабочей группы. О чем руководитель Рабочей группы докладывает председателю Комиссии, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления кандидату, избирательному объединению, выдвинувшему список кандидатов. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов территориальной избирательной комиссии города Красноперекопска при проведении выборов депутатов Красноперекопского городского совета Республики Крым второго созыва.



### **3. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Комиссию**

3.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе отдельно для каждого кандидата и каждого избирательного объединения по указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку форме членом Рабочей группы, осуществляющим учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию.

3.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы выдаются под подпись и только по указанию руководителя Рабочей группы. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются члену Рабочей группы, осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию.

3.3. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, а также акты, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, хранятся в Комиссии. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка передаются в архив и хранятся в соответствии с порядком хранения и передачи в архив документов.

### **4. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний**

4.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при Комиссии (далее – КРС) передается распечатка приложения № 2 настоящего Порядка.

В КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

4.2. Работник КРС информирует руководителя Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС, и вносит соответствующую запись в приложение № 2 настоящего Порядка.

В случае выявления нарушения Руководитель Рабочей группы согласует с председателем Комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

4.3. Руководитель Рабочей группы, получивший информацию об обнаружении участковой избирательной комиссией факта распространения на соответствующей территории агитационного материала, не представленного в Комиссию, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, обнаружении иных оснований, не допускающих распространение агитационного материала, незамедлительно сообщает об этом председателю Комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и  
хранения в территориальной избирательной  
комиссии города Красноперекоска  
предвыборных агитационных материалов и  
представляемых одновременно с ними  
документов в период избирательной кампании по  
выборам депутатов Красноперекоского  
городского совета Республики Крым второго  
созыва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

АКТ

О приеме предвыборного агитационного материала

Уполномоченным лицом (кандидатом) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

предъявившем \_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер и дата выдачи документа)

представлен экземпляр (копия, фотография) печатного  
(аудиовизуального, иного) агитационного материала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание агитационного материала)

на носителе \_\_\_\_\_  
(вид носителя: CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive)

Установлено, что не соблюдено требование закона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указание на то, какое именно требование закона не соблюдено)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена Рабочей группы)

Приложение № 2  
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в  
территориальной избирательной комиссии города Красноперекопска  
предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно  
с ними документов в период избирательной кампании по выборам  
депутатов Красноперекопского городского совета Республики Крым  
второго созыва, утвержденному решением территориальной  
избирательной комиссии города Красноперекопска

**Учет предвыборных агитационных материалов**

(наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов/Ф.И.О. кандидата)

| Входящий № территориальной избирательной комиссии | Внутренний регистрационный № агитационного материала | Фамилия члена Рабочей группы, принявшего и проверившего агитационный материал | Сведения об оплате из избирательного фонда (номер счета/дата оплаты/сумма) | Вид агитационного материала | Тираж (кол-во экз.) | Дата выпуска | Сведения об изготовителе | Сведения о заказчике | Согласие лица (лиц) на использование высказываний | Проверка оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда |                                  |   |
|---|--|---|--|-----------------------------|---------------------|--------------|--------------------------|----------------------|---|--|----------------------------------|---|
|   |  |   |  |                             |                     |              |                          |                      |   | результаты проверки  | время и дата завершения проверки | подпись работника КРС, осуществившего проверку <sup>1</sup> |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5                           | 6                   | 7            | 8                        | 9                    | 10  | 11   | 12                               | 13  |
|   |  |   |  |                             |                     |              |                          |                      |   |  |                                  |   |

<sup>1</sup> В машиночитаемом виде указываются фамилия и инициалы работника КРС.

