

УТВЕРЖДЕН  
решением коллегии Контрольно-  
счетной палаты городского округа  
Красноперекоск  
от 23.01.2018 № 02

**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОПЕРЕКОПСК  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Методические рекомендации**  
по подготовке, принятию и направлению уведомлений Контрольно-счетной палаты  
городского округа Красноперекоск Республики Крым  
о применении бюджетных мер принуждения

## Содержание

1. Общие положения	3-5
2.Порядок подготовки и направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения	5-6
3.Учет уведомлений о применении бюджетной меры принуждения	6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи должностным лицам Контрольно-счетной палаты городского округа Красноперкопск Республики Крым (далее – КСП) по реализации норм действующего законодательства при выявлении бюджетных нарушений и подготовке уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

1.2. Правовой основой исполнения КСП полномочий по выявлению нарушений, за которые предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, являются:

- Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее – БК РФ);

- Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Красноперкопск Республики Крым.

1.3. Бюджетная мера принуждения применяется финансовым управлением администрации города Красноперкопска Республики Крым, который является финансовым органом администрации города Красноперкопска Республики Крым и входит в систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования городского округ Красноперкопск Республики Крым, осуществлению контроля за его исполнением, на основании уведомления КСП о применении бюджетных мер принуждения.

1.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения (далее - Уведомление) понимается документ КСП установленной формы, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и обязательный к рассмотрению финансовым органом.

1.5. Понятия и термины, употребляемые в настоящих методических рекомендациях:

- **администратор доходов бюджета** - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- **бюджетный кредит** - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах;

- **бюджетный процесс** - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и

рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

- **главный администратор доходов бюджета** - определенный законом (решением) о бюджете орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- **главный администратор источников финансирования дефицита бюджета** - определенный законом (решением) о бюджете орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

- **главный распорядитель бюджетных средств** - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- **доходы бюджета** - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

- **межбюджетные трансферты** - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- **нецелевое использование бюджетных средств** - направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

- **получатель бюджетных средств** - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- **распорядитель бюджетных средств** - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты

бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

- **расходы бюджета** - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

- **финансовый органы** - Министерство финансов Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие составление и организацию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (финансовые органы субъектов Российской Федерации), органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов (финансовые органы муниципальных образований).

- **бюджетное нарушение** - совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются - средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

## 2. Порядок подготовки и направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения

2.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства, за совершение которых применяются бюджетные меры принуждения, КСП направляет в течение 14 календарных дней со дня рассмотрения вопроса на заседании Коллегии КСП, но не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия, уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

2.2. Руководитель контрольного мероприятия при установлении достаточных оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения, готовит проект Уведомления по форме, предусмотренной СФК 003. При подготовке проекта Уведомления руководитель контрольного руководствуется следующими критериями:

- наличие достаточных оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- подтверждение факта выявленных нарушений, по которым рассматривается вопрос о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения, материалами контрольного мероприятия;
- законность и обоснованность уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Проект Уведомления визируется руководителем контрольного мероприятия. К проекту Уведомления, направляемому для рассмотрения Коллегией КСП, в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения бюджетного законодательства (выписка из акта контрольного мероприятия, копии

документов, подтверждающих выявленное нарушение и др.). В отчете по результатам контрольного мероприятия указывается предложение о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.3. Решение о направлении Уведомления предварительно рассматривается Коллегией КСП и после одобрения подписывается председателем КСП либо должностным лицом, исполняющим его обязанности. Одновременно с подготовкой и направлением Уведомления руководитель контрольного мероприятия должен подготовить и представить председателю КСП документы, предусмотренные СОД 004, для составления протокола об административном правонарушении, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совершить иные действия, направленные на привлечение к ответственности виновных должностных лиц. В связи с чем, должностным лицом КСП одновременно с рассмотрением вопроса о целесообразности направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения в обязательном порядке следует рассмотреть вопрос о необходимости привлечения лиц, допустивших нарушения в финансово-бюджетной сфере к административной ответственности. Рассмотрение уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовым органом.

2.4. Рассмотрение уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, определенном финансовым органом. В соответствии с пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства, предусмотренные главой 30 БК РФ, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.5. Применение к участнику бюджетного процесса (финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета), совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а его должностных лиц при наличии соответствующих оснований - от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

### **3. Учет уведомлений о применении бюджетной меры принуждения**

Учет уведомлений о применении бюджетной меры принуждения и принятых по ним решениях осуществляется главным инспектором КСП. Копия уведомления, информация финансового органа о применении бюджетной меры принуждения приобщаются к материалам контрольного мероприятия.