

Соглашение № 70

о сотрудничестве и взаимодействии между Государственным учреждением - Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Красноперекопском районе Республики Крым (межрайонное) и Контрольно-счетная палата городского округа Красноперекопск Республики Крым

г. Красноперекопск

«17» ноября 2015 г.

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Красноперекопском районе Республики Крым (межрайонное), в лице начальника Управления **Ярьско З.В.**, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны и Контрольно-счетная палата городского округа Красноперекопск Республики Крым в лице председателя контрольно-счетной палаты **Кудря О.А.** действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Страхователь», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, основываясь на принципах равноправия и социального партнерства, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Стороны руководствуются действующими Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимаемыми в соответствии с ними нормативно - правовыми актами Российской Федерации, прямо или косвенно регламентирующими отношения Сторон, учредительными и внутренними документами Сторон, Порядком проведения предварительной работы с лицами, выходящими на пенсию, утвержденным приказом ГУ-ОПФР по Республике Крым от 05.05.2015 № 111.

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Страхователя и Управления по вопросам, связанным с реализацией прав застрахованных лиц на пенсионное обеспечение и страхование.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является координация совместных действий Сторон по информационному взаимодействию по вопросам:

- пенсионного обеспечения и пенсионного страхования;
- осуществление документооборота для своевременного назначения и выплаты пенсий и иных выплат работающим гражданам;
- других актуальных вопросов, касающихся деятельности ПФР.

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. Стороны организуют обмен информацией, связанной с предметом Соглашения.

2.2. Стороны, по необходимости, осуществляют взаимное консультирование и согласование действий.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Управление:

3.1.1. Принимает поступившие:

- документы работающих застрахованных лиц, необходимые для назначения пенсии, в сопровождении реестра (Приложение 1);
- списки работников, выходящих на пенсию, в том числе досрочную, в ближайшие 12 месяцев (Приложение 2);
- Перечни рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (далее – Перечни рабочих мест);
- другую информацию, используемую в рамках Соглашения.

3.1.2. Передает Страхователю:

- расписку о получении документов, необходимых для назначения пенсии (Приложение 3);
- уведомление застрахованного лица о не включении отдельных периодов работы в страховой стаж (стаж на соответствующих видах работ) для исчисления размера пенсии (Приложение 4);
- уведомление застрахованного лица о завершении работы по проверке сведений, необходимых для назначения пенсии (Приложение 5).

3.1.3. Анализирует анкету потенциального пенсионера (Приложение 6) на полноту представленных документов.

3.1.4. Доводит справочно-информационный материал по всем направлениям деятельности ПФР до ответственных работников Страхователя.

3.1.5. Проводит встречи с трудовым коллективом Страхователя по вопросам пенсионного обеспечения и пенсионного страхования.

3.2. Страхователь:

3.2.1. Определяет лиц, ответственных за прием и передачу документов (Приложение 7).

3.2.2. Представляет интересы работающих граждан в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной сотруднику Страхователя (Приложение 8).

3.2.3. Передает в Управление:

- документы работающих застрахованных лиц в сопровождении реестра за 12 месяцев до возникновения у застрахованных лиц права на пенсию;
- списки работников, выходящих на пенсию, в том числе досрочную, в ближайшие 12 месяцев один раз в год. Список может уточняться по мере поступления новых работников к Страхователю;
- Перечни рабочих мест один раз в три месяца;
- другую информацию, используемую в рамках Соглашения.

3.2.4. Размещает на стендах доводимый органами Пенсионного фонда Российской Федерации информационно-разъяснительный материал.

3.2.5. Предоставляет справочно-информационные услуги (консультации) работающим лицам по вопросам, относящимся к компетенции органов ПФР.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Передаваемые в рамках данного Соглашения персональные данные подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обмениваются списком лиц, ответственных за прием и передачу

информации.

4.3. Информация, затрагивающая интересы одной из Сторон, не может быть передана третьей стороне.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Каждая из Сторон, подписавшая Соглашение, вправе вносить предложения об изменении и дополнении настоящего Соглашения.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и является бессрочным.

5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон при условии направления письменного уведомления другой стороне за 30 дней до момента его расторжения и урегулирования взаимных обязательств.

5.5. Спорные вопросы, возникающие в результате совместной деятельности, решаются Сторонами путем переговоров и консультаций.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«УПРАВЛЕНИЕ»

Государственное учреждение - Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации в
Красноперекопском районе Республики Крым
(межрайонное)

Реквизиты и адрес:

296000, пл. Героев Перекопа, 1а,
г. Красноперекопск, телефон (0656) 2-17-49,
факс 2-36-83

E-mail pfcrimea@mail.ru

ОГРН 1149102012795

ИНН/КПП 9106000173/910601001

«СТРАХОВАТЕЛЬ»

Контрольно-счетная палата городского
округа Красноперекопск Республики
Крым

Реквизиты и адрес:

296000, Республика Крым,
г. Красноперекопск, пл. Героев Перекопа,
1А, Телефон: (36565) 3-14-34,

e-mail: kontrol_krp@mail.ru

ОГРН 1149102131771

ИНН/КПП 9106004097/910601001

Начальник Управления



Яреско З.В.

М.П.

Председатель Контрольно-счетной
палаты



Кудря О.А.