КРАСНОПЕРЕКОПСЬКА МІСЬКА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КРАСНОПЕРЕКОПСК ШЕЭР ШУРАСИ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОПЕРЕКОПСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2015 года № 267

Об утверждении административного регламента Муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» городского округа Красноперекопск Республики Крым

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», пп.3 п.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» от 21.08.2014г. № 54-ЗРК, Уставом муниципального образования городской округ Красноперекопск, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 (в ред. от 16.05.2011) «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан о признании жилого помещения пригодным (непригодным граждан о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию и опубликованию в средствах массовой информации.
3. Внести изменения в Постановление главы администрации города Красноперекопска от 24.04.2015 № 163 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией г. Красноперекопска», дополнив Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией г. Красноперекопск настоящим административным регламентом.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой и.о. главы администрации Яцишина И.И.

И. о. главы администрации
города Красноперекопска **И. И. Яцишин**

Руководитель аппарата
администрации города
Красноперекопска
Л.Ю. Кан

Начальник управления по строительству,
жилищно-коммунальному хозяйству
и благоустройству администрации
города Красноперекопска
С.А. Марюхненко

Начальник организационно-
Контрольного отдела УВОРВИПТО
администрации города Красноперекопска
О.П.Савенко

Начальник отдела по вопросам
правовой работы администрации
города Красноперекопска
О.С. Олейник

Приложение к постановлению
главы администрации
от24 июля 2015 г. № 267

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает последовательность действий при оказании муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», а также порядок взаимодействия участников данной услуги.

1.2. В соответствии с настоящим регламентом правом на получение муниципальной услуги обладает собственник жилого помещения или наниматель жилого помещения (муниципального жилищного фонда по договорам социального или специализированного найма жилого помещения), находящегося в эксплуатации, расположенного на территории города Красноперекопск.

1.2.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление с приложением пакета необходимых документов, либо заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора.

1.2.2. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции). Перечень документов, которые заявитель предоставляет для получения муниципальной услуги, указаны в стандарте услуг (приложение 1 к настоящему регламенту).

1.2.3. В любое время с момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов.

1.2.4. Результатом исполнения муниципальной услуги является выдача постановления Администрации города Красноперекопска Республики Крым с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

1.3. Организатором исполнения муниципальной услуги является - МУП «ЖЭО».

Местонахождение МУП «ЖЭО»: 296000, Республика Крым, г. Красноперекопск, ул. Менделеева 1, тел. (0 6565) 3-23-13.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить, обратившись в МУП «ЖЭО» лично, а также:

– посредством телефонной связи со специалистом МУП «ЖЭО» по тел. (0 6565) 3-23-13;
– с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;
– по средствам почтовой связи.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления муниципальной услуги, а также настоящего регламента:

- в средствах массовой информации;
- на официальном о сайте Краснoперекопского городского совета.;
- на информационном стенде в МУП «ЖЭО».

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Требования, предъявляемые к предоставлению муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления, сроки и иная информация указаны в стандарте муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (приложение 1 к настоящему регламенту).

2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга «Рассмотрение обращений граждан о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» включает в себя последовательность следующих административных процедур:

3.1.1. Поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) рассматривается межведомственной комиссией в течение 30 дней с даты регистрации. Межведомственная комиссия принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

При необходимости проведения дополнительного обследования и составления акта обследования помещения или получения дополнительной информации, срок принятия решения комиссии приостанавливается на срок получения дополнительной информации или проведения дополнительного обследования.

3.1.2. Подготовка правового акта (оформляется постановлением главы администрации города Краснoперекопска) осуществляется секретарем межведомственной комиссии на основании заключения межведомственной комиссии.

3.2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

- решения (в виде заключения) о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания,
- копии постановления главы администрации города Красноперекопска;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

- предоставление заявителем неполного комплекта документов;
- предоставление заявителем недостоверной информации, если указанные обстоятельства были установлены в процессе рассмотрения документов;
- обращение заявителя об отказе предоставления муниципальной услуги в процессе подготовки документов.

3.5. Необходимые для предоставления услуги документы (перечень документов, которые заявитель обязан предоставить, указаны в разделе 9 стандарта услуги), при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде). При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МУП «ЖЭО», в который ему необходимо обратиться для предоставления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МУП «ЖЭО» по телефону (0 6565) 3-23-13.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Контроль за исполнением муниципальной услуги подразделяется на:

а) внутренний;

б) внешний.

4.1.1. Внутренний контроль за предоставлением услуги осуществляется в целях соблюдения и исполнения сотрудниками МУП «ЖЭО», муниципальными служащими положений регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым и органов местного самоуправления городского округа путем:

а) проведения проверок соблюдения исполнителями сроков исполнения входящих документов;

б) отслеживания прохождения дел в процессе визирования документов;

в) проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей;

г) рассмотрения заявлений, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Внутренний контроль осуществляется руководителем МУП «ЖЭО».

4.1.2. Внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя проведение проверок прокуратурой, органами внутренних дел и иными контролирующими органами, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

По результатам проверок в случае выявленных нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего функцию), а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Республики Крым, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Республики Крым, муниципальными правовыми актами;

5) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Республики Крым, муниципальными правовыми актами;

6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.2. Жалобы на решения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются:

а) в МУП «ЖЭО»

тел. начальника МУП «ЖЭО» – (0 6565) 3-23-13;

б) в Администрацию города Красноперекопска по адресу: 296000, Республика Крым, г. Красноперекопск, пл.Героев Перекопа 1а, тел. (0 6565) 2-48-32

в) в органы контроля и надзора;

г) в суд.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Республики Крым, муниципальными правовыми актами;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.3.5 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Руководитель аппарата Л.Ю. Кан

Приложение № 1
к административному регламенту
от 24 июля 2015 г. № 267

№ п/п	СТАНДАРТ муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	
	Получатели услуги (указать при наличии льготные категории и вид льготы)	Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица: – собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома); – наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда (по договорам социального или специализированного найма жилого помещения);
1.	Цель получения услуги	Принятие решения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.
2.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Муниципальное унитарное предприятие «ЖЭО» (далее – МУП «ЖЭО»)
3.	Должность, фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего консультирование, приём и выдачу документов. Адрес, телефон.	Специалист МУП «ЖЭО» 296000, Республика Крым, г. Красноперекопск, ул. Менделеева 1, тел. (06565) 3-23-13,
4.	Результат предоставления муниципальной услуги	Решение межведомственной комиссии (в виде заключения), с последующим принятием постановления главы администрации города Красноперекопска с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.
5.	Срок предоставления муниципальной услуги и порядок выдачи результата (положительного ответа или мотивированного отказа)	Срок предоставления муниципальной услуги от 30 до 180 дней.
6.	Правовые основания для	Постановление Правительства РФ от 28.01.2006

	предоставления муниципальной услуги с указанием статей правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги и их реквизитов	№ 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
7.	Наименование и порядок получения и заполнения бланков, необходимых для получения услуги. Наличие раздаточных документов и образцов заполнения	Заявление свободной формы
8.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с указанием источника получения документа (организации, выдающей документ, ее телефона и адреса), в том числе: - документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем; - документы, согласования, которые могут быть получены в государственных или муниципальных органах и иных организациях, и которые заявитель вправе представить	а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения; г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям; е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

8.1.*	*Перечень документов, для случаев наличия документов, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия	а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение; б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план; в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.
9.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Основания для отказа в приеме документов: представление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 8 данного стандарта.
10.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях: 1.предоставление заявителем не достоверной информации, если указанные обстоятельства были установлены в процессе рассмотрения документов; 2.представление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 8 данного стандарта; 3.обращение заявителя об отказе предоставления муниципальной услуги в процессе подготовки документов.
11.	Сроки и перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основанием для приостановления предоставления услуги, может быть принятое решение городской межведомственной комиссии о необходимости: – определения состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций; – проведении дополнительного обследования жилого помещения. Срок муниципальной услуги приостанавливается на срок получения дополнительной информации или проведения дополнительного обследования.
12.	Последовательность действий и перемещений получателя услуги с описанием результатов таких действий (решений)	Последовательность действий заявителя: - формирование пакета документов; - передача заявления и необходимого пакета документов в МУП «ЖЭО»; - получение результата о принятом решении

		(в виде заключения) комиссии; - получение копии постановления главы администрации города Красноперекопска.
13.	Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами	Услуга предоставляется бесплатно.
14.	Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги	В день приема документов. При отправке по почте регистрируется в день поступления документов.
15.	Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) с указанием руководителя (работодателя), на чье имя оформляется заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту. Адрес, номер телефона.	Жалобу на действия (бездействие) специалистов (должностных лиц) заявитель может составить и направить на имя: Начальника МУП «ЖЭО»: - почтой: 296000, г. Красноперекопск, ул. Менделеева 1, - лично: г. Красноперекопск, ул. Менделеева 1, каб.руководителя. Рассмотрение жалобы по вопросу обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) осуществляется в порядке и сроки, установленные гл. 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
16.	Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, принятых в ходе предоставления услуги, с указанием вышестоящей организации по форме согласно приложению к настоящему стандарту. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Жалобу заявитель может направить на имя первого заместителя главы администрации (по вопросам ЖКХ): - почтой: 296000 г. Красноперекопск, пл. Героев Перекопа 1а; - лично: 296000 г. Красноперекопск, пл. Героев Перекопа 1а, каб. №425 В жалобе указываются: - фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) - для физического лица или

		наименование юридического лица; - сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица; - номер контактного телефона заявителя; -адрес электронной почты заявителя (при наличии); - обжалуемая информация органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с информацией органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме заявления у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.